

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ № 21



И.С. Нененко

«20» февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 21



С.Е. Асташина

«20» февраля 2024 года

Приказ № 50

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о внесении изменений в коллективный договор
№29, срок действия коллективного договора
с 30.03.2022 г. по 29.03.2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колосок» (далее МБДОУ № 21), в лице Асташинной Светланы Евгеньевны, заведующего МБДОУ № 21, и работники МБДОУ №21, в лице их представителя Нененко Ирины Ставровны, председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ № 21, пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Внести изменения в Приложение 1 Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок» от 25.03.2022 года раздел 1. Общие положения, добавить абзацем 1.4. и изложить его в следующей редакции: «Лица, признанные иностранными агентами не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами».

2. Внести изменения в Приложение 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок».

3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок» (Приложение 1 к коллективному договору) и Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 (Приложение 2 к Коллективному договору) распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Приложение № 2 Коллективного договора МБДОУ № 21 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок» изложить в следующей редакции:

работник Учреждения - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель Учреждения, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник Учреждения, освоивший специальную программу обучения (либо получивший образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Учреждения.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников Учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Учреждения, устанавливается с учетом:
Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Приморско-Ахтарской районной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

согласования с первичной профсоюзной организацией МБДОУ № 21 МО Приморско-Ахтарский район Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

1.6. Условия оплаты труда работника Учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками Учреждения рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника Учреждения, осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества

затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников Учреждения, предусматриваемый Учреждения, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда Учреждения, не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется Учреждением в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края, муниципального образования Приморско-Ахтарский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Основные условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного

подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ:

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд (сторож, Кладовщик)	– 8121 рубль;
2 квалификационный разряд	– 8365 рублей;
3 квалификационный разряд (Помощник воспитателя)	– 8616 рублей;

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	– 8875 рублей;
---	----------------

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд (Повар, Специалист)	– 8875 рублей;
5 квалификационный разряд	– 9142 рубль;

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и

7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

6 квалификационный разряд	– 9417 рублей;
7 квалификационный разряд	– 9700 рублей;
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	– 9991 рубль;
4 квалификационный уровень	– 10291 рубль.

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

1 квалификационный уровень	– 8365 рублей;
2 квалификационный уровень	– 8449 рублей;

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

1 квалификационный уровень	– 8616 рублей;
----------------------------	----------------

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"(Зав.хозяйством)

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	– 8703 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	– 8789 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	– 8875 рублей;
--	----------------

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	– 8875 рублей;
--	----------------

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	– 8961 рубль;
--	---------------

2 квалификационный уровень	– 8703 рубль;
----------------------------	---------------

3 квалификационный уровень	– 8961 рубль;
----------------------------	---------------

4 квалификационный уровень	– 9047 рублей;
----------------------------	----------------

5 квалификационный уровень	– 9133 рубль;
----------------------------	---------------

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":	
---	--

1 квалификационный уровень	– 8875 рублей;
----------------------------	----------------

2 квалификационный уровень	– 8964 рубль;
----------------------------	---------------

3 квалификационный уровень	– 9053 рубль;
----------------------------	---------------

4 квалификационный уровень	– 9142 рубль;
----------------------------	---------------

5 квалификационный уровень отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":	– 9230 рублей;
1 квалификационный уровень	– 10291 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10394 рубля;
3 квалификационный уровень	– 10497 рублей.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБДОУ № 12, на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	– 8616 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	– 9991 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10091 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	– 12522 рубля;
2 квалификационный уровень	– 13524 рубля;
3 квалификационный уровень	– 13649 рублей;
4 квалификационный уровень	– 13775 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	– 12730 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14003 рубля;
3 квалификационный уровень	– 14640 рублей.

2.4.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня	– 8121 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
1 квалификационный уровень	– 9700 рублей;
2 квалификационный уровень	– 9797 рублей;
3 квалификационный уровень	– 9895 рублей;
4 квалификационный уровень	– 9994 рубля;
5 квалификационный уровень	– 10094 рубля;
отнесенным к ПКГ должностей врачей и провизоров:	
1 квалификационный уровень	– 12989 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14288 рублей.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы работников Учреждения по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубля;
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рублей;
контрактный управляющий, системный администратор,	– 13464 рубля;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14003 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с **Приложением 1** к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок»

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников Учреждения

устанавливаются в соответствии с **Приложением 2** к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок»

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **Приложении 3** к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок»

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении 4** к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок»

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен

составлять не **менее четырех процентов** оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам Учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей),

увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

осуществление образовательной деятельности в группах; в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в Учреждении (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в Учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **Приложением 5** к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок»

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью Учреждения по реализации образовательных программ:

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованных перечнем, размеры которых утверждаются правовым актом Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками Учреждения, с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно-подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами Учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9. Нормативным правовым актом Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район могут утверждаться рекомендованные для Учреждения выплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем Учреждения учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.13. Отдельным категориям работников Учреждения могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание

краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта Учреждения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МОО и МУ, с учетом приложений 3 и 4 к Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) Учреждению в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической

деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам Учреждения за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника Учреждения.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника Учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников Учреждения за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября) может быть выплачена работникам Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику Учреждения при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику Учреждения с учетом разработанных в Учреждении **показателей**, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Приморско-Ахтарский район. **Приложении 6** к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок».

Показатели для оценки результативности и качество работы для

установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются по согласованию с первичной профсоюзной организацией МБДОУ №21 МО Приморско-Ахтарский район Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается Учреждением в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников Учреждения, подчиненных заместителям руководителя, по представлению заместителей руководителя Учреждения;

остальных работников Учреждения, занятых в структурных подразделениях, на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников Учреждения могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.11. Заработная плата заместителей руководителя, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.11.1 Установление должностных окладов заместителей руководителя, главного учреждения:

4.11.1.1 Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.11.1.2 В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления в отношении его заместителей руководителя включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением.

По решению Управления заместителям руководителя учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке, без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 5,0 для заместителей руководителя Учреждения.

4.11.1.3 Заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться заместителями руководителя определяется руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

4.11.1.4 В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника Учреждения приказом Управления на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного Учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления о возложении временного исполнения обязанности руководителя Учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником Учреждения с этим же Учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 4.11.1 настоящего раздела, для соответствующего Учреждения .

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на

условиях, определенных в отношении:

руководителя Учреждения – правовым актом Управления;

работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя Учреждения – Управление;

работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

5.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников Учреждения месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда Учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник Учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником Учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени,

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

5.3. В пределах объема средств на оплату труда работников Учреждения руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

20
за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени,

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

5.3. В пределах объема средств на оплату труда работников Учреждения руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям Учреждения, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников Учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам Учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

5.4. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

5.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников Учреждения (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников Учреждения.

5.6. Приказами Управления утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) Учреждения;

административно-управленческому персоналу Учреждения;

вспомогательному персоналу Учреждения;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения.

Заведующий МБДОУ № 21



С.Е.Асташина

2.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 21 «Колосок»

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим
работникам МБДОУ № 21

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.3. За время работы в период отмены (приостановки) образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены (приостановке) образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми – по указанным выше причинам.

Заведующий МБДОУ №21



С.Е.Астасина

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

почасовой оплаты труда педагогических работников МБДОУ № 21

1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район, применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Учреждение;

при замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника Учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника Учреждения на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника Учреждения для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 года № 113 "О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики

главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 февраля 2012 года № 113 "О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края" по занимаемой должности педагогического работника Учреждения.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Учреждении, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждения самостоятельно.

Заведующий МБДОУ №21

С.Е.Асташина

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок»

**ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей,
время работы в которых засчитывается в стаж
работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p align="center">1</p> <p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p align="center">2</p> <p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями,</p>

1	2
	кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению),

1	2
воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Заведующий МБДОУ № 21

С.Е.Асташина

Приложением 4

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок»

ПОРЯДОК зачета педагогическим работникам МБДОУ № 21 в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок» (далее – Учреждение) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах

безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин

педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО и МУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Заведующий МБДОУ № 21



С.Е.Асташина

3

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 21 «Колосок»

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам МБДОУ № 21

п/п	Наименование выплаты за специфику работы в Учреждении	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, группах.	2000 рублей
2	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	2500 рублей

Заведующий МБДОУ № 21  С.Е.Асташина

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада № 21 «Колосок»

**Показатели
оценки результативности деятельности работников
МБДОУ № 21**

**Показатели оценки результативности и качества работы
воспитателя МБДОУ №21**

Ф.И.О. _____

_____ *Период*

	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1	Посещаемость детей (доля воспитанников, фактически посещающих гр.) Отсутствие регулярных и длительных пропусков без уважительной причины	90% и выше	5
		80 - 89 %	4
		73 - 79 %	3
		группа раннего возраста 84% и выше	5
		74 -83 %	4
	50-73 %	3	
2	Уровень заболеваемости детей	до 0,4 дн/реб.	5
		от 0,5 дн/реб. до 1 дн/реб.	3
		более 1,1 дн/реб	0
3	Персональное участие педагогов в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, в том числе (участие на уровне учреждения) при наличии сертификатов, дипломов.	Участие на региональном или всероссийском уровне	8
		Участие на муниципальном уровне	5
		Участие на уровне учреждения	3
		Интернет конкурсы (1 раз в месяц)	2
4	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах (при наличии подтверждающего документа) Предоставление информации о группе для размещения в сети интернет. 1 раз в месяц	Сборники, размещение в муниципальном банке опыта работы.	10
		Создание видеоролика	8
		Стенгазета	5
		Предоставление информации для официального сайта в новостную ленту	2
		Обновление личной страницы в сети Интернет	3

5	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на разных уровнях <i>при наличии подтверждающего документа</i> (выступление на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер-классах) Участие в вебинарах в качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений Количество участия не ограничено	Региональный уровень	Спикер	10	
			Слушатель	5	
		Муниципальный уровень	Спикер	8	
			Слушатель	3	
		Уровень ДОУ	Спикер	3	
6	Участия педагога в конкурсах определяемых приказами отраслевых министерств Российской Федерации; отраслевых министерств Краснодарского края; Управления образования При наличии сертификата или приказа	Региональный уровень		10	
		Муниципальный уровень		6	
		В сети интернет (участие в независимых сертификационных конкурсах, олимпиадах, и т.п.)		3	
7	Организация и проведения праздников и развлечений на уровне ДОУ	Участие в ролях для воспитанников (с изготовлением костюмов для своей роли)	1 раз в месяц	5	
			2 раза и более	10	
		Разрабатывание сценария, музыкального сопровождения, инновационного оформления		10	
8	Проведение открытых мероприятий с семьями воспитанников (1 раз в месяц)	Тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, акции и т.д.		5	
9	Создание элементов образовательной инфраструктуры. (1 раз в месяц, баллы не суммируются)	Организация и обновление развивающего пространства фойе, территории ДОУ		5	
		Изготовление центров, пособий (название)		8	
10	Участие в деятельности инновационной площадки (в соответствии с приказом) Разработка и внедрение инновационных продуктов (проекты, акции, программы и т.д.) проведение в течение месяца мероприятий в рамках площадки.	Федеральная апробационная площадка		10	
		Краевая инновационная площадка		10	
		Муниципальная инновационная площадка, муниципальная апробационная площадка		8	
11	Работа в группах двух и более возрастов	В соответствии с приказом, ведение документации для 2-х и более групп, организация ОД для 2-х и более групп		5	
12	Участие в общественной работе	Благоустройство территории (субботники, оформление клумб и т.д.)		5	

		Общественные мероприятия (дежурство и т.д.)	5	
		Подготовка к началу учебного года	5	
13	Работа в комиссиях, творческих группах, консультационном центре (подтверждающий документ, локальный акт)	Краевой уровень	8	
		Муниципальный уровень	5	
		Уровень ДОУ	3	
Выплаты за качество выполняемых работ				
14	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие организации)	Воспитателем своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно (<i>по письменной жалобе</i>)	3	
15	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5	
16	Качественная организация учета и контроля финансовых средств по родительской оплате	Отсутствие задолженности по родительской плате по ДОУ	5	
		Имеется	0	
17	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	5	
Итого баллов				

Дата

заполнения: _____

Подпись

расшифровка

**Показатели оценки результативности и качества работы
старшего воспитателя МБДОУ №21**

Ф.И.О. _____

Период

п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1	Разработка и наличие документации согласно номенклатуре дел учреждения	Методические пособия, рекомендации, планы, программы, положения и т.д.	10	
2	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на различных уровнях (при наличии подтверждающих документов)	Федеральный	спикер	20
			слушатель	10
		Региональный	спикер	10
			слушатель	5
		Муниципальный	спикер	8
			слушатель	3
3	Сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях разного уровня педагогов и воспитанников.	Федеральный	20	
		Региональный	15	
		Муниципальный	10	
4	Публикации материалов в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах. Обеспечение информационной открытости ДОУ.	Сборники, размещение в муниц. банке опыта работы.	10	
		Создание видеоролика	8	
		Стенгазета	5	
		Обновление личной страницы в сети	2	

		интернет		
		Ведение Гос.паблика	5	
5	Участие в конкурсах определяемых приказами отраслевых министерств Российской Федерации; отраслевых министерств Краснодарского края; Управления образования	Федеральный уровень, региональный уровень	10	
		Муниципальный уровень	6	
		В сети интернет (участие в независимых сертификационных конкурсах, олимпиадах, ит.п.)	3	
6	Работа в комиссиях, экспертных, творческих и рабочих группах, оргкомитетах. (приказ)	Федеральный уровень	10	
		Региональный уровень	8	
		Муниципальный уровень	5	
		Уровень ДОУ	3	
7	Работа в составе районного методического совета	В соответствии с планом работы на год	5	
8	Участие в деятельности инновационной площадки, пилотного проекта (в соответствии с приказом) Разработка и внедрение инновационных продуктов (проекты, акции, программы и.т.д) проведение в течение месяца мероприятий в рамках площадки. (баллы суммируются)	Федеральная апробационная площадка	15	
		Краевая инновационная площадка	10	
		Муниципальная инновационная площадка, муниципальная апробационная площадка	8	
9	Сопровождение аттестации педагогических работников	В соответствии с планом работы на год	5	
10	Участие в общественной работе	Благоустройство территории(субботники, оформление клумб и т.д.)	5	
		Общественные мероприятия (дежурство и т.д.)	5	
		Подготовка к началу учебного года.	5	
11	Организация работы консультационного центра	Консультации (журнал регистрации)	5	
12	Организация дополнительного образования ДОУ	Навигатор, оформление документации, отчетов.	5	
13	Организация и проведение праздников	Участие в ролях(с изготовлением костюма для своей роли),музыкальное сопровождение праздника	5	
14	Создание элементов образовательной инфраструктуры.	Организация и обновление развивающего пространства фойе, территории ДОУ, методического кабинета.	10	
15	Проведение открытых мероприятий с семьями воспитанников (1 раз в месяц)	Изготовление центров, пособий. (название)	8	
		Тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, акции и.т.д.	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
16	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Предоставление информации и отчетности (публичный доклад, самообследование ДОУ и т.д.)	10	
17	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет	Сбор и обработка информации (фото, видео, заметки, документы) для официального сайта ДОУ.	10	
	Итого баллов			

6	Персональное участие педагогов в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, в том числе (участие на уровне учреждения) <i>при наличии сертификатов, дипломов.</i>	Участие на региональном или всероссийском уровне	8	
		Участие на муниципальном уровне	5	
		Участие на уровне учреждения	3	
		Интернет конкурсы (1 раз в месяц)	2	
7	Участие в деятельности инновационной площадки, пилотного проекта (в соответствии с приказом) Разработка и внедрение инновационных продуктов (проекты, акции, программы и т.д.) проведение в течение месяца мероприятий в рамках площадки. (баллы суммируются)	Федеральная апробационная площадка	10	
		Краевая инновационная площадка	10	
		Муниципальная инновационная площадка, муниципальная апробационная площадка	8	
8	Участие в общественной работе	Благоустройство территории(субботники, оформление клумб и т.д.)	5	
		Общественные мероприятия (дежурство и т.д.)	5	
		Подготовка к новому учебному году	5	
9	Организация работы консультационного центра	Консультации (журнал регистрации)	10	
10	Организация и проведение праздников	Участие в ролях для воспитанников (с изготовлением костюмов для своей роли)	5	
		Участие в подготовке и организации праздников, сценариев, оформлении, музыкальном сопровождении	5	
11	Проведение открытых мероприятий с семьями воспитанников (1 раз в месяц)	Тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, акции и т.д.	5	
12	Создание элементов образовательной инфраструктуры.	Организация и обновление развивающего пространства фойе, территории ДОУ, кабинета логопеда	10	
		Изготовление центров, пособий. (название)	8	
13	Участие в общественной работе	Благоустройство территории(субботники, оформление клумб и т.д.)	5	
		Общественные мероприятия (дежурство и т.д.)	5	
		Подготовка к началу учебного года.	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
14	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие организации)	Воспитателем своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае	3	

Дата

заполнения: _____

Подпись

расшифровка

**Показатели оценки результативности и качества работы
Учителя-логопеда МБДОУ №21**

Ф.И.О. _____

Период

	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1	Разработка документации	Методические пособия, рекомендации, планы, программы, положения и др.	10	
2	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на различных уровнях (при наличии подтверждающих документов)	Федеральный	спикер	20
			слушатель	10
		Региональный	спикер	10
			слушатель	5
		Муниципальный	спикер	8
			слушатель	3
3	Публикации материалов в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах. Обеспечение информационной открытости ДОУ.	Сборники, размещение в муниц. банке передового педагогического опыта.		10
		Создание видеоролика		8
		Стенгазета		5
		Предоставление информации для официального сайта в новостную ленту		2
		Обновление личной страницы в сети интернет		2
		Ведение Гос.паблика		10
4	Участие в конкурсах определяемых приказами отраслевых министерств Российской Федерации; отраслевых министерств Краснодарского края; Управления образования	Федеральный уровень, Региональный уровень		10
		Муниципальный уровень		6
		В сети интернет (участие в независимых сертификационных конкурсах, олимпиадах, ит.п.)		3
5	Работа в комиссиях, экспертных, творческих и рабочих группах, оргкомитетах. (приказ)	Федеральный уровень		10
		Региональный уровень		8
		Муниципальный уровень		5
		Уровень ДОУ		3

		возникновения решаются своевременно и конструктивно (<i>по письменной жалобе</i>)		
15	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	5	
16	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5	
	Итого баллов			

заполнения: _____

Подпись

расшифровка

Дата

**Показатели оценки результативности и качества работы
Инструктора по физической культуре МБДОУ №21**

Ф.И.О. _____

		<i>Период</i>		
	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности		Количество баллов
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1	Разработка документации	Методические пособия, рекомендации, планы, программы, положения и др.		10
2	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на различных уровнях (при наличии подтверждающих документов)	Федеральный	спикер	20
			слушатель	10
		Региональный	спикер	10
			слушатель	5
		Муниципальный	спикер	8
			слушатель	3
3	Публикации материалов в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах. Обеспечение информационной открытости ДОУ.	Сборники, размещение в муниц. банке передового педагогического опыта.		10
		Создание видеоролика		8
		Стенгазета		5
		Предоставление информации для официального сайта в новостную ленту		2
		Обновление личной страницы в сети интернет		2
		Ведение Гос. публика		10
4	Участие в конкурсах определяемых приказами отраслевых министерств Российской Федерации; отраслевых министерств Краснодарского края; Управления образования	Федеральный уровень, Региональный уровень		10
		Муниципальный уровень		6
		В сети интернет (участие в независимых сертификационных конкурсах, олимпиадах, ит.п.)		3
5	Работа в комиссиях, экспертных, творческих и рабочих группах, оргкомитетах. (приказ)	Федеральный уровень		10
		Региональный уровень		8
		Муниципальный уровень		5

		Уровень ДОУ		3
6	Персональное участие педагогов в ПОДГОТОВКЕ ВОСПИТАННИКОВ к участию в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, в том числе (участие на уровне учреждения) <i>при наличии сертификатов, дипломов.</i>	Участие на региональном или всероссийском уровне		8
		Участие на муниципальном уровне		5
		Участие на уровне учреждения		3
		Интернет конкурсы (1 раз в месяц)		2
7	Участие в деятельности инновационной площадки, пилотного проекта (в соответствии с приказом) Разработка и внедрение инновационных продуктов (проекты, акции, программы и т.д.) проведение в течение месяца мероприятий в рамках площадки. (баллы суммируются)	Федеральная апробационная площадка		10
		Краевая инновационная площадка		10
		Муниципальная инновационная площадка, муниципальная апробационная площадка		8
8	Участие в общественной работе	Благоустройство территории (субботники, оформление клумб и т.д.)		5
		Общественные мероприятия (дежурство и т.д.)		5
		Подготовка к новому учебному году		5
9	Организация работы консультационного центра	Консультации (журнал регистрации)		10
10	Организация и проведение праздников	Подготовка воспитанников, участие в ролях (с изготовлением костюмов для своей роли)	1 раз в месяц	5
			2 раза и более	10
11	Проведение открытых мероприятий с семьями воспитанников (1 раз в месяц)	Тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, акции и т.д.		5
12	Создание элементов образовательной инфраструктуры.	Организация и обновление развивающего пространства фойе, территории ДОУ, спортивной площадки, спортзала		10
		Изготовление центров, пособий. (название)		8
13	Участие в общественной работе	Благоустройство территории(субботники, оформление клумб и т.д.)		5
		Общественные мероприятия (дежурство и т.д.)		5
		Подготовка к началу учебного года.		5
Выплаты за качество выполняемых работ				
14	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие организации)	Воспитателем своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае		3

		возникновения решаются своевременно и конструктивно (<i>по письменной жалобе</i>)		
15	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	5	
16	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5	
	Итого баллов			

**Показатели оценки результативности и качества работы
Музыкального руководителя МБДОУ №21**

Ф.И.О. _____

Период

	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество о баллов	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1	Разработка документации	Методические пособия, рекомендации, планы, программы, положения и др.	10	
2	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на различных уровнях (при наличии подтверждающих документов)	Федеральный	спикер	20
			слушатель	10
		Региональный	спикер	10
			слушатель	5
		Муниципальный	спикер	8
			слушатель	3
3	Публикации материалов в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах. Обеспечение информационной открытости ДОУ.	Сборники, размещение в муниц. банке передового педагогического опыта.	10	
		Создание видеоролика	8	
		Стенгазета	5	
		Предоставление информации для официального сайта в новостную ленту	2	
		Обновление личной страницы в сети интернет	2	
		Ведение Гос. публика	10	
4	Участие в конкурсах определяемых приказами отраслевых министерств Российской Федерации; отраслевых министерств Краснодарского края; Управления образования	Федеральный уровень, Региональный уровень	10	
		Муниципальный уровень	6	
		В сети интернет (участие в независимых сертификационных конкурсах, олимпиадах, ит.п.)	3	
5	Работа в комиссиях, экспертных, творческих и рабочих группах, оргкомитетах. (приказ)	Федеральный уровень	10	
		Региональный уровень	8	
		Муниципальный уровень	5	
		Уровень ДОУ	3	
6	Персональное участие педагогов в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, в	Участие на региональном или всероссийском уровне	8	
		Участие на муниципальном уровне	5	

	том числе (участие на уровне учреждения) при наличии сертификатов, дипломов.	Участие на уровне учреждения	3	
		Интернет конкурсы (1 раз в месяц)	2	
7	Участие в деятельности инновационной площадки, пилотного проекта (в соответствии с приказом) Разработка и внедрение инновационных продуктов (проекты, акции, программы и.т.д.) проведение в течение месяца мероприятий в рамках площадки. (баллы суммируются)	Федеральная апробационная площадка	10	
		Краевая инновационная площадка	10	
		Муниципальная инновационная площадка, муниципальная апробационная площадка	8	
8	Участие в общественной работе	Благоустройство территории(субботники, оформление клумб и т.д.)	5	
		Общественные мероприятия (дежурство и т.д.)	5	
		Подготовка к новому учебному году	5	
9	Организация работы консультационного центра	Консультации (журнал регистрации)	10	
10	Организация и проведение праздников	Высокий уровень подготовки, инновации, качественное оформление стен	5	
		Участие в ролях (с изготовлением костюмов для своей роли)	5	
11	Проведение открытых мероприятий с семьями воспитанников (1 раз в месяц)	Тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, акции и.т.д.	5	
12	Создание элементов образовательной инфраструктуры.	Организация и обновление развивающего пространства фойе, территории ДОУ, кабинета музыкального руководителя	10	
		Изготовление центров, пособий. (название)	8	
13	Участие в общественной работе	Благоустройство территории (субботники, оформление клумб и т.д.)	5	
		Общественные мероприятия (дежурство и т.д.)	5	
		Подготовка к началу учебного года.	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
14	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие организации)	Воспитателем своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно (по письменной жалобе)	3	
15	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Своевременное и качественное предоставление информации и	5	

		отчетности		
16	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5	
	Итого баллов			

**Показатели
оценки результативности деятельности младшего воспитателя,
помощника воспитателя МБДОУ № 21**

Ф.И.О.

Дата

	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Участие в создании условий социальной и трудовой адаптации воспитанников	Эффективная работа в период адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения	5 б
2	Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля)	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание)	5 б
3	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Помощь воспитателю в организации и обновлении развивающего пространства в группах (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов)	5 б
	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах (исполнение ролей)		5 б
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля):	Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений группы, тщательное соблюдение режима дня воспитанников, своевременное выполнение распоряжений заведующей, требований медицинской сестры, завхоза, старшего воспитателя, присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей, помощь воспитателям в организации щадящего режима для ослабленных детей.	5 б
5	Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками (на основании результатов внутреннего контроля):	Постоянное обращение к воспитателям и родителям по имени и отчеству, преимущественно уменьшительно-ласкательное обращение к детям по имени.	7 б
6	Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля):	Отсутствие битой и сколотой посуды, бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде.	6 б
7	Надлежащее состояние участков и	Участие в благоустройстве территории, участков, косметический ремонт помещений ДОУ.	5 б

	групповых помещений		
8	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
9	За удалённость пищеблока от основного здания		5 б.
10	За участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	5 б
11	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей		5 б
	Итого баллов		

подпись _____ расшифровка _____
Дата заполнения: _____

Показатели
оценки результативности деятельности повара МБДОУ № 21
Ф.И.О. _____ Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Интенсивность и напряженность труда по обеспечению выполнения натуральных норм питания воспитанников (шеф-повару)		5 б
2	Своевременное и качественное ведение документации по питанию воспитанников (шеф-повару)		6 б
3	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды.		5 б
4	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.		5 б
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - по качеству приготовления пищи, по санитарному состоянию помещений, по обработке и хранению продуктов		5 б
6	Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня		5 б
	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б

7			
8	За участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	5 б
9	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей		5 б
	Итого баллов		

подпись _____

расшифровка _____

Дата заполнения: _____

**Показатели
оценки результативности деятельности медицинской сестры по диетическому питанию
МБДОУ №21**

Ф.И.О. _____

Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Проведение консультаций, семинаров-практикумов для сотрудников и родителей детей, посещающих БДОУ.		5 б
2	Участие в работе консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают БДОУ		5 б
3	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ		5 б
4	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
5	За участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	5 б
6	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей		5 б
	Итого баллов		

подпись _____

расшифровка _____

**Показатели
оценки результативности деятельности завхоза МБДОУ № 21**

Ф.И.О. _____ Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Качественное ведение документации	по ОТ и ТБ, пожарной безопасности (инструктаж, выдача удостоверений)	5 б
2	Отчёты в вышестоящие органы	Качественное составление отчётов в вышестоящие органы, подготовка и отправление мониторинга энергоэффективности (АРМ), соблюдение сроков предоставления документации	
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, своевременное обеспечение строительными материалами		5 б
4	Инвентаризация без замечаний, отсутствие поломок инвентаря, мебели, своевременный его ремонт.		5 б
5	Проведение своевременных профилактических мероприятий оборудования на пищеблоке и прачечной.		5 б
6	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.		5 б
7	Качественная работа с поставщиками продуктов питания, материалов и оборудования.		5 б
8	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
10	За участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	5 б
11	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей		5 б
	Итого баллов		

подпись

расшифровка

Показатели
оценки результативности деятельности делопроизводителя МБДОУ № 21
Ф.И.О. _____ Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Ведение и систематизация архива Учреждения		5 б
2	Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности		5 б
3	Систематическое использование ИКТ в делопроизводстве		5 б
4	Ведение трудовых книжек и личных дел работников Учреждения		
5	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
6	За участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	5 б
7	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей		5 б
	Итого баллов		

подпись

расшифровка

Дата заполнения: _____

Показатели
оценки результативности деятельности дворника, сторожа МБДОУ № 21
Ф.И.О. _____ Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности.		5 б
2	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б

3	За участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	5 б
4	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей		5 б
	Итого баллов		

_____ подпись _____ расшифровка
 Дата заполнения: _____

Показатели
оценки результативности деятельности машинист по стирке белья МБДОУ № 21
 Ф.И.О. _____ Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Интенсивность и напряженность труда по обеспечению выполнения натуральных норм питания воспитанников (шеф-повару)		5 б
2	Своевременное и качественное ведение документации по питанию воспитанников (шеф-повару)		6 б
3	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды.		5 б
4	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.		5 б
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - по качеству приготовления пищи, по санитарному состоянию помещений, по обработке и хранению продуктов		5 б
6	Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня		5 б
7	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
8	За участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	5 б

Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей		56
Итого баллов		

подпись _____ расшифровка _____
Дата заполнения: _____

1.
ина
е
й
У
я
ю
о
о
а
в
е
и
в
х.
т
ру
го
зв
я
и
го
де
на
де
го
в

